

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

MES DE MARZO

RESPONSABLE DEL INFORME:

Débora Izabel James Velásquez

NOMBRE DEL CARGO:

Coordinadora de centro cultural

ÁREA DONDE LABORA:

2do nivel salón municipal, San José El ídolo Such.

LUGAR DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

San José El ídolo Suchitepéquez

OBJETIVOS GENERALES:

Promover la participación, recreación y ambientes alegóricos para todo público, grandes y pequeños como también visitantes en la feria patronal del municipio.

Estructurar actividades a través de comisiones y recursos municipales.

ACTIVIDADES DEL MES:

01 al 08 de MARZO:

- Desarrollo de eventos de elección
- Organización pre - feria patronal 2024
- Organización de feria patronal 2024
- Entregar recursos pertinentes a comisiones.
- Coordinación de actividades y comisiones.

11 al 15 de MARZO:

- Realizar recordatorios a grupos invitados durante feria.
- Realización de solicitudes para pagos de agrupaciones y recursos para feria.
- Reorganización de comisiones internas centro cultural.
- Asistencia a los días 16 y 17 de marzo a las actividades programadas en esos días.
- Atendí recepción a encargados del servicio de tacos, invitados y servicio de mesa en inauguración de feria (brindis).
- Verifiqué y atendí el orden para arrancar desfile de comparsas de feria 2024.
- Verifique el orden de finalización para cada comparsa.
- Atendí la conducción de programa para premiación de comparsas.
- Verificación y atención a grupos que amenizaron 16 y 17 de marzo

18 al 22 de MARZO

- Verificación y atención a grupos
- Recepción de mobiliario, centros de mesa antes del evento
- Recepción de invitados y acompañamiento a mesas
- Acompañamiento a pagos de grupos

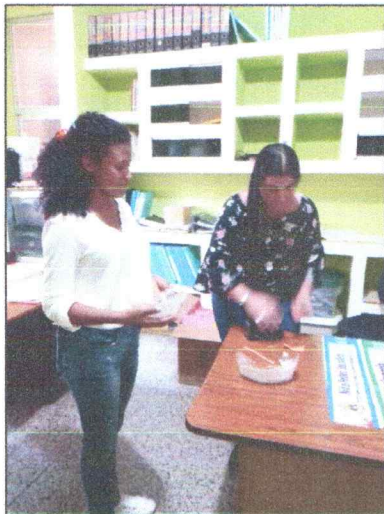
25 al 29 de MARZO

- Verificación de recursos que quedaron en oficinas
- verificación de Solicitudes y pagos de premios o grupos pendientes.
- Realización de oficio solicitando informe a comisiones delegadas por centro cultural municipal
- Recopilación de fotos, informes pertinentes
- Realización de informes

ACTIVIDADES PENDIENTES PARA EL SIGUIENTE MES

- Preparar puntos artísticos para celebración día de la madre.
- Solicitar reparación de puntos importantes del centro cultural
- Planificar y desarrollar actividades para ambientar parque central
- Realizar planificación bimestral.

JUSTIFICACIÓN





San José El ídolo Suchitepéquez, 03 De abril De 2024

Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

MES DE MARZO

RESPONSABLE DEL INFORME: DIANA HERZELEIDE GALINDO GAVARRETE

NOMBRE DEL CARGO: MAESTRA DE DANZA

ÁREA DONDE LABORA: CENTRO CULTURAL

LUGAR DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES: SALON DE ARTE

OBJETIVOS GENERALES:

Ejecutar y desarrollar las actividades asignadas por el Centro Cultural.

Formar en los alumnos criterios para el desarrollo físico del cuerpo en correspondencia con la disciplina aplicando las técnicas y hábitos correctos.

ACTIVIDADES DEL MES:

SEMANA DEL 01 AL 08 DE MARZO:

Se impartieron clases de Danza clásica a un grupo de 10 niñas en jornada matutina y vespertina.

Trabajo de Campo para la inscripción de Candidatas a Feria.

Apoyo en recepción e inscripción de candidatas y niñas a reina de la feria.

Apoyo en ensayos de niñas y candidatas para Feria.

Preparación y organización de materiales requeridos para el evento Pre feria.

Trabajo en comisión asignada para trabajo de redes sociales y comunicación para Niñas y Candidatas a feria.

SEMANA DEL 11 AL 17 DE MARZO:

Se impartieron clases de Danza clásica a un grupo de 5 niñas en jornada matutina y vespertina.

Trabajo en comisión asignada para inauguración de feria.

Apoyo en la inauguración de feria con la recepción y servicio de comidas y bebidas.

Apoyo en comisión asignada para el baile de noche en inauguración de feria.

Apoyo en comisión de recepción y acompañamiento de jurados para el desfile de comparsa.

Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez

SEMANA DEL 18 AL 22 DE MARZO:

Acompañamiento en mañana de marimba.
Apoyo en comisión asignada para Baile social.
Trabajo en comisión asignada para convites.
Acompañamiento de desfile hípico

SEMANA DEL 25 AL 27 DE MARZO:

Reunión para socializar desarrollo y actividades de feria.
Compilación de información de actividades de feria
Elaboración y entrega de informe de actividades en las comisiones asignadas para feria y feria.
Mantenimiento y ornato de áreas a cargo que se utilizaron para feria.

ACTIVIDADES PENDIENTES PARA EL SIGUIENTE MES

Reorganización de actividades con alumnos de Danza Clásica en jornadas matutina y vespertina.
Re implementación de clases presenciales con alumnos de danza clásica. en jornadas matutina y vespertina.
Organización de punto artístico de danza clásica en grupo matutino y vespertino.
Implementación de Danza Folclórica con maestras del centro cultural.

JUSTIFICACIÓN

*Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Ídolo Suchitepéquez*



San José El ídolo Suchitepéquez, 03 de abril de 2024

Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

MES DE MARZO

Señor:

Hernesto Cayetano Yax Pacheco

Alcalde municipal y Concejo.

Estimados Señores:

De la manera más atenta me dirijo a ustedes con el propósito de presentarles **el informe mensual** de actividades conformes a lo estipulado en el **contrato administrativo individual de trabajo No. 02-029-2024 por servicios como maestra de educación musical**, aprobado mediante el cargo al renglón 029 del presupuesto municipal, que corresponde del 01 de marzo al 31 de marzo de 2024.

RESPONSABLE DEL INFORME: Emelyn Virginia
Talsuy Tuch.

NOMBRE DEL CARGO:
Maestra de Casa de la Cultura

ÁREA DONDE LABORA: centro cultural municipal

LUGAR DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES: segundo nivel del salón municipal.

OBJETIVOS GENERALES:

1. ayudar a crear vínculo con otros niños y jóvenes.
2. despertar su destreza corporal.
3. desarrollar su sentido del ritmo y su oído musical.

ACTIVIDADES DEL MES:

01 al 9 de marzo

Apoyo en clases de danza moderna

Apoyo en clases de danza clásica

Apoyo a compañeros del área de marimba

Preparativos a prefería, elección y coronación de Reina infantil y reina de la feria

Elenco de DIEZ

Coordinar con los jurados

grupos artísticos invitados

Supervisar comisiones para los días de prefería

Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez

Inscripciones de comparsas

10 al 15 de marzo

Supervisar que todas las comisiones estén preparadas para la semana que inicie la feria de el municipio.

16 al 21 de marzo

Inauracion de fiesta patronal de San José

Desfile de comparsa

Baile social

Presentación de convite de el municipio y convite invitados y baile con grupo invitado

Show de luces

Desfile hípico

Baile con grupo invitado.

22 de marzo

Feriado por semana de feria

24 al 27 de marzo

Volvemos a la normalidad en el centro cultural

28 y 29 de marzo

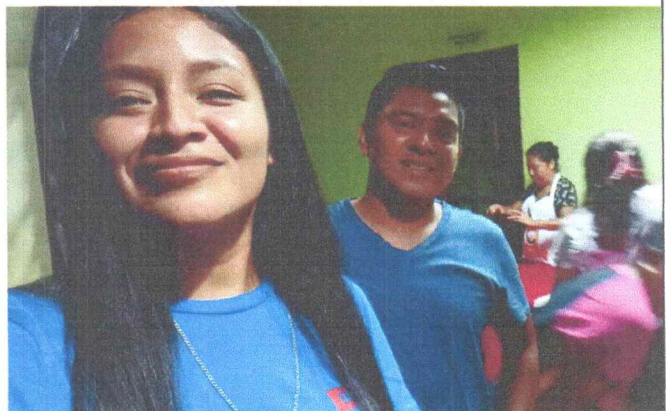
Feriado por semana santa

ACTIVIDADES PENDIENTES PARA EL

*Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez*

JUSTIFICACIÓN

Adjunto al informe escrito, están son algunas de las evidencias:



*Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez*



*Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez*



Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE MARZO

RESPONSABLE DEL INFORME: Rosario Vicente Ixtos Paul

NOMBRE DEL CARGO:
Maestro de música. (Piano)

ÁREA DONDE LABORA: Centro Cultural Municipal

LUGAR DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES: Aulas de estudio de piano.

OBJETIVOS GENERALES:

- Organizar y llevar a cabo la feria patronal, para que el pueblo idolense tenga una feria digna, que puedan acercarse en familia.
- Velar por el desarrollo eficaz de la Feria.

ACTIVIDADES DEL MES:

Semana del 01 al 08 de marzo:

- Preparación intensa para el evento de elección y coronación de Reinas de la Feria.
- Elaboración de material didáctico para el evento de elección y coronación.
- Ensayos generales de marimba.
- Reparto de comisiones a todas las direcciones de la municipalidad.
- Elaboración de logotipos de patrocinadores.
- Elaboración de logotipos municipales.
- Verificación del desarrollo de las actividades de pre-feria.
- Se estuvo supervisando el buen funcionamiento de cada comisión para las elecciones de reinas.
- Ensayos esporádicos de marimba.

Semana del 11 al 17 de marzo:

- Se continuó planificando para el evento de feria.
- Elaboración de material didáctico para comparsas.
- Edición de logotipos de patrocinadores.
- concierto de marimba en la inauguración de feria.
- comisionado para que todos los conciertos musicales sean desarrollados de la manera acordada.
- Supervisar que los alimentos estén a la hora prudente para los comensales.
- Organización y supervisión del desfile de comparsas.

Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez

22 de marzo feriado por semana de feria

Semana el 18 al 23 de marzo:

- Recepción y supervisión de los artistas invitados.
- Se supervisó que todas los audios e imágenes se proyecten en el tiempo adecuado.
- presencia en todas las actividades de feria, hasta que los grupos artísticos cumplieran con el horario de contrato.
- Coordinación y desarrollo del Baile de gala.
- concierto de marimba en el parque central
- Concierto de marimba con Idolenses Unidos.

Semana del 25 al 29 de marzo:

- Evaluación de logros.
- Elaboración de informes por cada comisión que funcionó en la feria.
- Verificación del presupuesto gastado en Feria.
- 28 y 29 de marzo, feriado por Semana Santa.

ACTIVIDADES PENDIENTES PARA EL SIGUIENTE MES

- Retomar las clases de piano
- Implementar lectura musical para cada estudiante y compañero docente.
- Ensayos en otras áreas.

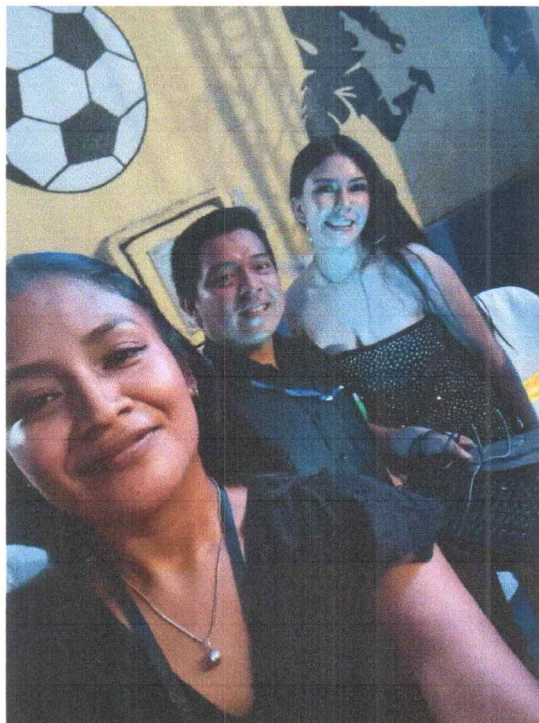
JUSTIFICACIÓN:



*Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez*



*Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez*



San José El ídolo Suchitepéquez, 2024

Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Ídolo Suchitepéquez

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

MES DE MARZO

RESPONSABLE DEL INFORME: Justiniano Paul de la Cruz

NOMBRE DEL CARGO: Maestro de percusión melódica (marimba), piano y viento (saxofón)

ÁREA DONDE LABORA: Centro cultural Municipal

LUGAR DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES: Aulas dentro del salón municipal.

OBJETIVOS GENERALES: Enseñar, de una manera profesional, a los estudiantes. Tratarlos con respeto.

ACTIVIDADES DEL MES:

- Elecciones de reinas infantiles y señoritas para la feria el 7 y 8 de marzo.
- Inauguración de feria el 16 de marzo.
- Concierto de marimba el 18 de marzo.
- Actividad de los emigrantes el 23 de marzo.
- Ensayos con los maestros de marimba.
- Planificación sistemática de las próximas actividades.

*Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez*

JUSTIFICACIÓN



*Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Ídolo Suchitepéquez*



San José El ídolo Suchitepéquez, 03 De Abril De 2024.

*Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez*

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE MARZO

RESPONSABLE DEL INFORME: Pedro David Suchí Noj

NOMBRE DEL CARGO: maestro de marimba

ÁREA DONDE LABORA: centro cultural municipal

LUGAR DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES: salón de marimba

OBJETIVOS GENERALES: área de marimba me gusta enseñar ejercicios escalas y como llevar el tiempo

Día 7 de marzo elección de reinas infantil. 8 de marzo elección de reina dela feria
16 de marzo clases y ensayos inauguración dela feria concierto de marimba
17 de marzo desfile de comparsas finalizado en el campo de futt bol de san José
18 de marzo ensayos y comisión de organizar la actividad comenzada de 8.pm
19 comisión de organizar la actividad y supervisar los grupos de orquesta invitados
20 actividad desfila de caballos
23 de marzo actividad realizado por los inmigrantes unidos
25 ensayos y reuniones
26 de marzo ensayos y trabajos de informe de feria
27 de maro ensayos y reunión entre compañeros

JUSTIFICACIÓN

*Centro Cultural Municipal
Municipalidad de San José El Idolo Suchitepéquez*



San José El ídolo Suchitepéquez, 03 De abril De 2024